

**Általános szerződési feltételek**

**1. A szerződés tárgya**

Megbízott kötelezettséget vállal a **Megbízó** határidőn túli, nem vitatott számlaköveteléseinek – Megbízó nevében és javára – bírósági úton kívüli eljárásban történő beszedésére, – a Megbízó érdekeinek és utasításainak megfelelően –, a jelen szerződésben foglaltak szerint.  
Megbízó jelen szerződés alapján kizárólag olyan ügyet jogosult átadni Megbízott részére, amelyre az átadást megelőzően – az eljárások eredményességétől függetlenül – peres vagy végrehajtási eljárás nem volt folyamatban, illetőleg amelyben az átadást megelőzően más követelés behajtó cég vagy ügyvéd nem járt el.

**2. A szerződés létrejötte**

A felek a jelen általános szerződési feltételekbe foglalt szabályokat tekintik irányadónak és minden olyan kérdésben, amelyben ezektől eltérnek, külön írásbeli megállapodást kötnek vagy azt egyébként írásban (pl. megrendelés és visszaigazolás) rögzítik.

**3. Definiciók**

- 3.1. A „behajtási folyamat” kifejezés jelenti a Megbízott azon tevékenységét, amelyet annak érdekében folytat, hogy az ügyfél a tartozását és annak kamatait, valamint esetleges egyéb járulékait a Megbízónak megfizesse.
- 3.2. A „díjak” kifejezés jelenti a jelen általános szerződés feltételekhez mellékelt árlistánban felsorolt összegeket, amelyek alapján Megbízott jogosult számláit kiállítani. Aláírt árlista hiányában a mindenkor standard díjtábla érvényes.
- 3.3. A „dokumentáció” kifejezés jelenti azokat az adatokat, amelyek az ügyfélről a Megbízó illetve Megbízott rendelkezésére állnak.
- 3.4. A „felek” kifejezés jelenti együttesen a Megbízottat, valamint Megbízót.
- 3.5. A „felszólító levél” jelenti a Megbízott által az ügyfélnek küldött olyan dokumentumot, amely tartalmazza a követelés azonosítására alkalmas adatokat, és annak megfizetésére szólít fel.
- 3.6. A „képviselő” jelenti a Megbízott, illetve a Megbízó által kijelölt azon személyt, aki a felek megbízásából a jelen szerződés végrehajtása során felmerülő kérdésekben döntéshozatali jogkörrel rendelkezik.
- 3.7. „Nemzetközi ügy, Nemzetközi kintlévőség” kifejezés alatt Megbízónak Külföldi bejegyzésű gazdasági társasággal, ill. külföldi tartózkodási helyű magánszeméllyel szemben fennálló, valamint külföldi bejegyzésű Megbízónak Magyarországon bejegyzett gazdasági társasággal, ill. Magyarországi tartózkodási helyű magánszeméllyel szemben fennálló, Megbízottnak követeléskezelésre átadott kintlévőség értendő.
- 3.8. A „teljesítési segéd” kifejezés jelentése bármely személy, vagy szervezet, akivel vagy amellyel Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatait teljesítésére során és annak végrehajtása érdekében együttműködésre lép.
- 3.9. Az „ügyfél” kifejezés jelenti Megbízó azon partnerét, aki a Megbízó felszólítása után sem tett eleget a Megbízóval szemben esedékes fizetési kötelezettségének, illetve nem egyenlített ki számlatartozását.
- 3.10. A „nap”, „hét”, „hónap” jelentése naptári nap, hét, hónap kivéve, ha a szövegkörnyezet egyértelműen másként utal.
- 3.11. Keretszerződés: általános megbízási jogviszony, amelynek keretében Megbízó behajtási, illetőleg egyéb folyamatok elvégzésére egyedi ügyekben eseti megbízást ad.
- 3.12. Felmondás: a felek közötti keretszerződés megszűntetésének módja
- 3.13. Visszavonás: az eseti megbízási jogviszony Megbízó által történő felmondása.

**4. A megbízott jogai és kötelezettségei**

- 4.1. Megbízott a behajtási folyamat során köteles a hatályos jogszabályok keretein belül eljárni. Semmilyen körülmények között nem sértheti az ügyfél emberi méltóságát. Tevékenysége során tartózkodni köteles minden olyan cselekménytől is, mely a Magyar Köztársaság jogrendjébe ütközik. Ezek a kötelezettségek kiterjednek a Megbízott által a szerződésszerű teljesítés érdekében alkalmazott, megbízott teljesítési segédre. Az e pontban rögzített kötelezettség megszegéséből eredő mindennemű kár a Megbízottnak terheli. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyra vonatkozóan a Megbízó és a teljesítési segéd között – ide nem értve az esetleges károkozást vagy jogalap nélküli gazdagodást – jogviszony nem jön létre.
- 4.2. Megbízott köteles az erre a tevékenységre általában jellemző gondossággal és megfelelő szakértelemmel eljárni. Megbízott

- 4.3. munkája során köteles bemutatni az ügyfeleknek a Megbízótól kapott meghatalmazást, amely alapján igazolja, hogy Megbízó nevében és helyette jogosultan jár el.
- 4.4. Megbízott köteles folyamatosan tájékoztatni Megbízót a szerződés teljesítése érdekében folytatott tevékenységéről. Ha az egyes ügyfél vagy ügyfelek teljesítésének eléréséhez a Megbízó közbenjárása elengedhetetlenül szükséges Megbízott haladéktalanul köteles javaslatot tenni Megbízónak az érintett ügyféllel szembeni eljárás módjára, például jogi eljárás kezdeményezésére. Megbízott tájékoztatási kötelezettségének internetes saját honlapján keresztül elérhető díjtalanul igénybe vehető ügyfélszolgálati rendszer (CIS) biztosításként maradéktalanul eleget tesz mind belföldi, mind nemzetközi ügyekben. Az ügyfélszolgálati rendszerhez való hozzáférést Megbízó Megbízotthoz eljuttatott megrendelésel veheti igénybe. Amennyiben Megbízó a rendszert bármilyen okból nem tudja használni, ennek tényét ügyfélszolgálatunkon haladéktalanul köteles jelezni az alábbi telefonszámon: 06 1 88 00 920.
- 4.5. Megbízott nem köteles semmilyen szolgáltatást nyújtani addig, amíg a Megbízóval szemben lejárt követelés áll fenn.
- 4.6. Megbízott átveheti a Megbízó követeléseinek kiegyenlítésére bízott készpénzt. A Megbízott köteles helytállni a Megbízó követeléseinek kiegyenlítésére átvett készpénz összegekről.
- 4.7. Megbízott eljárása az egyedi ügyekben minden esetben a kintlévőség utáni kamatok behajtását is célozza. Megbízó kintlévőségei járulékanak Megbízott eljárása keretében történő érvényesítésére, valamint a kamat mértékére vonatkozóan a behajtási keretszerződésben írásban nyilatkozik. Amennyiben Megbízó kívánja érvényesíteni a kamattartozást, úgy ezt köteles Megbízott tudomására hozni. Az egyedi megbízási szerződés megkötését követően a Megbízó kezdeményezheti az eseti szerződés módosítását a behajtani kívánt kamatok tekintetében. Amennyiben Megbízó írásban nyilatkozatot tett a kamatok érvényesítésére vonatkozóan, azonban utóbbi rendelkezést megszegve egyoldalúan lemond a kamatokról, úgy Megbízottat e kamatok tekintetében megilleti az a jutalék, amely Megbízottnak a behajtott kamat esetén járna.
- 4.8. Tekintettel a 4.6. pontra Megbízó eltérő rendelkezésének hiányában, Megbízó nevében Megbízott a kintlévőség kamattal terhelt összegéről felszólító levelet küld. Megbízó a felszólító levél megküldésére általános meghatalmazást ad Megbízottnak.
- 4.9. Megbízott nem köteles további intézkedések megtételére a követelés kamatai behajtása érdekében, ha a követelés behajtása eredményes volt és Megbízó követelése kamatai a 5.000,- Ft (Öt ezer forint) nem haladják meg, illetőleg amennyiben Megbízott várható költségei meghaladják a kamatok beszedése esetén Megbízottat kamatok után megillető sikerdíj mértékét.
- 4.10. Megbízott Megbízó által keretszerződésben tett kifejezett írásbeli nyilatkozat alapján jogosult ügyfelek felé eljárási költséget (adminisztrációs díj) felszámítani. Az adminisztrációs díj mértékét a standard díjtáblázat tartalmazza. Az adminisztrációs díj elengedése a Megbízott saját hatáskörében történhet. Amennyiben ügyfél kifizeti az adminisztrációs díjakat, úgy az a Megbízottnak illeti meg. Ha ügyfél az adminisztrációs díjat a Megbízó felé fizeti ki, a Megbízó 3 munkanapon belül köteles elutalni Megbízott számlájára. Az ügyféltől érkező fizetések minden esetben az alábbi sorrendben könyvelendők: adminisztrációs díjak, tőke, kamat függetlenül attól, hogy ügyfél a Megbízó, vagy Megbízott számlájára fizeti tartozását.
- 4.11. Megbízott a jelen szerződés tartama alatt az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles a Megbízó kintlévőségeivel összefüggő adatokat kezelni. Megbízott a felek között fennálló jogviszony megszűnését követő 30 napon túl jogosult a birtokába került dokumentációt Megbízó eltérő rendelkezése hiányában megsemmisíteni. Amennyiben Megbízó nem rendelkezik a dokumentumok megsemmisítéséről, Megbízott a papír alapú dokumentumokat 30 napon túl megsemmisíti.

**5. A megbízó jogai és kötelezettségei**

- 5.1. Megbízó a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges adattalomatnyit és dokumentációt a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 5.2. Az ügyfelek követeléssel kapcsolatos adatainak, valamint a követelések részletesét jelentő információknak az átadása digitális formában (pl. Excel) történik. Ez a fajlorkordonként tartalmazza az ügyféllel kapcsolatban: azonosítószámát, címét vagy címeit (település, irányítószám, utca, házzám),

- 5.3. telefonszámait, cégek esetén cégjegyzékszámát, adószámát. A számlával kapcsolatban: számlaszámokat, a számla keltének, lejáratának dátumát, a számlatartozás összegét, valamint – ha ez eltérő – a késedelmi kamat számításának kezdő napját, kamat mértékét. Esetlegesen és szükségességének függvényében a Megbízó a Megbízott kérésére átadja a szerződés tárgyát képező ügyfelek körével kapcsolatban keletkezett mindazon dokumentáció fénymásolatát (számla, szállítólevél, tartozás elismerő nyilatkozat, stb.) melyek egyértelműen bizonyítják a követelés jogosságát. A dokumentumok hitelességéért és az abban foglaltakért a Megbízó teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. A dokumentáció átadását követően a fizetési határidőben történt utólagos változtatás nem érinti a Megbízottat illető díjazás százalékos mértékét.
- 5.4. Amennyiben az ügyfél a dokumentáció átadása utáni 48 órán túl a Megbízónak közvetlenül vagy a Megbízottnak részben vagy egészben kiegyenlített tartozását, a felek a teljesítést a Megbízottnak beutadhatónak tekintik. Tekintettel a behajtási folyamat átadását követő haladéktalan megkezdésére, a Megbízó a jelen szerződés alapján átadott bármely ügyet a fenti 48 óras határidőn belül visszavonhatja visszavonási díj megfizetése mellett. A visszavonási díj mértékét a standard árlista tartalmazza. Amennyiben a Megbízó az adott ügyet a 48 óras határidő lejáratát követően visszavonja, köteles a Megbízottnak megfizetni az ezen ügyre vonatkozóan az átadott dokumentáció alapján kalkulált kintlévőségnek megfelelően a Megbízottat a kintlévőség teljes behajtása esetén megillető díjazást. Amennyiben Megbízó a dokumentáció Megbízotthoz történő átadását követő 48 óras határidő lejáratát követően igazolja, hogy ügyfél már a dokumentáció átadását követő 48 óras határidőt megelőzően a kintlévőséget részben vagy egészben kifizette, köteles a Megbízottnak megfizetni az ezen ügyre vonatkozóan az átadott dokumentáció alapján kalkulált kintlévőségnek megfelelően a Megbízottat a kintlévőség teljes behajtása esetén megillető sikerdíj 50%-át. A Megbízó bármikor jogosult kért a behajtási folyamat felfüggesztését, azonban amennyiben az ügyfél a felfüggesztés tartama alatt a kintlévőséget részben vagy egészben kifizeti, az ennek megfelelő díjazás a Megbízottnak megilleti. A Megbízó elfogadja, hogy felfüggesztés esetén a behajtási folyamat a felfüggesztés időtartamával automatikusan meghosszabbodik.
- 5.5. Felek között fennálló jogviszony során Megbízó kintlévőségeit illetően csak abban az esetben jogosult Megbízottja nevének feltüntetésére (névhasználat), ha erre külön szerződésben foglalt jogosultsága áll fenn.
- 5.6. A felek között fennálló jogviszony tartama alatt Megbízó kintlévősége adóásával csak és kizárólagosan Megbízott közreműködése mellett köthet megállapodást követelése tekintetében. Megbízottat abban az esetben is megilleti a sikerdíj, amennyiben Megbízó az utóbbi rendelkezés megsértésével követelése adóásával megállapodást köt.
- 6. A dokumentáció átadásától kezdve a behajtási eljárás befejezéséig Megbízó és ügyfél között a követelés tárgyát illetően egyeztetés és a Megbízó részéről (jog) nyilatkozattétel, kötelezettségvállalás vagy bármilyen megállapodás elfogadása kizárólag Megbízott tájékoztatásával történhet.

**6. Titoktartási kötelezettség**

- 6.1. Megbízott a szerződéssel kapcsolatos, illetve a szerződés fennállása alatt tudomására jutott információkat csak Megbízó előzetes írásbeli engedélye alapján adhatja át harmadik személynek, illetve hozhatja nyilvánosságra, kivéve amennyiben ez a megbízás teljesítésével összefügg és ahhoz szükséges. Megbízott a birtokába jutott dokumentációt és a munkája során megszerzett adatokat és információkat üzleti titokként kezeli. Az e pontban rögzített kötelezettség megszegéséből eredő mindennemű kár a Megbízottnak terheli. Megbízó ugyanakkor hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés alapján a Megbízott részére átadott ügyekben érintett, nem magánszemély ügyfelek (adósok) legfontosabb azonosító adatait a Megbízott az általa létesített információs adatbázisba felvegye és azokat – és/vagy vele szerződéses kapcsolatban álló cégnek követeléskezelési adatbázison alapuló üzleti információs szolgáltatás nyújtására átadja.
- 6.2. Felek között fennálló jogviszony során Megbízott Megbízó felé kizárólag mint végfelhasználó részére szolgáltat adatot. Megbízott által Megbízó részére szolgáltatott adatok harmadik fél felé történő továbbítása kizárólag Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Fenti rendelkezés Megbízó általi megszegése – különös tekintettel az adatok továbbértékesítésére – súlyos szerződésszegésnek, valamint az üzleti titok megsértésének minősül, melynek következtében a szer-

Megbízó

cégszerű aláírás, bélyegző\*

Megbízott

cégszerű aláírás, bélyegző

\* Kijelentem, hogy a társaság nevében szerződéskötések során aláírásra jogosult vagyok, ezen kijelentésemért teljes felelősség terhel.

# Követelés kezelési keretszerződés

## Általános szerződési feltételek (folytatás)

zódés azonnali hatályú felmondásán túlmenően Megbízó 10 millió Ft káratálányt köteles Megbízott részére megfizetni.

### 7. Teljesítési segédkek alkalmazása

A Megbízott a megbízás teljesítése érdekében más – természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság – teljesítési segédet vehet igénybe. Megbízott az igénybevett teljesítési segédért úgy felel, mintha annak tevékenységét maga végezte volna.

### 8. A felek együttműködése

- 8.1. A feleknek ki kell jelölniük egy-egy képviselőt. Ezen személyeknek a jelen szerződés során felmerülő problémákkal kapcsolatban döntési jogkörük van és egyúttal szervezik és koordinálják a Megbízó és Megbízott tevékenységét. A felek a képviselő személyéről és elérhetőségéről egymást a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg, illetve változás esetén haladéktalanul írásban kötelesek tájékoztatni. Amennyiben Megbízónál a keretszerződésben megjelölt képviselő személyében változás áll be, és Megbízó nem jelzi Megbízott felé a változás tényét, úgy a keretszerződésben eredetileg megjelölt személy tekintendő képviselőnek, így Megbízott szerződésben vállalt értesítési kötelezettségének teljes mértékben eleget tesz azáltal, hogy valamennyi értesítést ezen személy részére továbbít. Megbízó fenti bejelentési kötelezettsége megszegéséből eredő következményeket maga viseli.
- 8.2. A felek kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződészerű teljesítést befolyásolják (pl. bankszámlaszám megváltozása, csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, stb.), akadályozzák, vagy zavartják.

### 9. Teljesítés

- 9.1. A megbízás tárgyául szolgáló ügyféllistának szereplő belső megbízások lezárásának végső határideje az átvételről számított 3 hónap, nemzetközi ügyek esetén minimum 9 hónap. A behajtási periódus mindkét esetben a felek közös megegyezésével meghosszabbítható. Amennyiben az ügyek lezárását követő 1 hónapon belül, nemzetközi ügyek esetében 6 hónapon belül a követelést az adós részben, vagy egészben kiegyenlített, vagy részletfizetés esetén az utolsó részlet esedékességét követő 30 napon belül, úgy a felek azt a Megbízott tevékenységének tudják be, így a Megbízott jogosult a befizetett összeg utáni sikerdíjra a hatályos árlistánban foglaltak szerint.
- 9.2. Megbízott, belső ügyek esetében legkésőbb a határidő lejártakor értesíti a Megbízót az átadott listán szereplő ügyekben a behajtási tevékenység lezárásáról, majd ezt követően 10 napon belül a 4.3. pontban foglaltak szerint tájékoztatja eljárása eredményéről. Ügycsomag szerinti ügyátadás esetén Megbízott a behajtási határidő lejártakor értesíti Megbízót a behajtási tevékenység lezárásáról, az ügycsomag azonban kizárólag abban az esetben kerül lezárásra amennyiben Megbízó a pénzügyi jelentést megküldi és a felek elszámoltak egymással. Nemzetközi ügyek esetében, tekintettel a behajtási folyamat hosszadalmas voltaára az ügyeket Megbízott csak Megbízó külön kérésére zárja le a határidő lejártakor. Megbízottat a nemzetközi ügyek lezárását követően befolyt összegek után megilleti sikerdíj a lezárást követő 6 hónapon belül. A Megbízott az olyan ügyeket, amelyekben az ügyféllel részletfizetési megállapodás került aláírásra vagy a Megbízó tájékoztatása mellett a behajtási folyamat folytatása ezt követően is célravezetőnek látszik, a Megbízott nem köteles a 9.1. pont szerinti határidőben lezárni.
- 9.3. A Megbízott az átadott és be nem hajtott követelésekkel az adott határidőn belül a 4.3. pontban foglaltak szerint az ügyfélszolgálati rendszerben szereplő jelentésben (CIS) elszámol, mely az adott ügytől függetlenül tartalmazza Megbízott által az ügyben tett intézkedéseket, azok eredményének vagy eredménytelenségének okait, és a Megbízónak javasolt további intézkedéseket. Egyéb igazolások (pl. egyedi jelentés, státusz riport, egyedi státusz riport, egyéb statisztikák) kiállítását Megbízott a mindenkori standard ártáblában meghatározott díj ellenében vállalja.
- 9.4. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a behajtási folyamat során behajtott összegeket minden esetben először a legelső, még fennálló követelés teljesítéséért számolja el.

- 9.5. A szerződés megszűnését követően a Megbízott – a 10.2. pont szerinti megállapodás kivételével – semmilyen eljárásra nem jogosult a Megbízó nevében.
- 9.6. A Megbízott jelen szerződés szerinti tevékenysége nem terjed ki az ügyfélre vonatkozó felszámolás, illetve csőd hirtelmény közzétételének, az ügyféllel szembeni más eljárás megindulásának és folyamatának figyelésére, a hitelezői bejelentkezésre illetőleg az ezen eljárások alatti képviseletre.

### 10. Elszámolás

- 10.1. A Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöli a Megbízott által az ügyfelek részére megadható bankszámlájának adatait, amennyiben ilyen bankszámla alkalmazását a Megbízó igényli. A Megbízó azokról az összegekről, amelyek fenti számlájára, vagy egyébként az ügyfelek részéről az átadott kintlévőségekkel kapcsolatban hozzá érkeznek, haladéktalanul, de legalább havonta 1 alkalommal, a tárgyó végű végű írásban köteles elszámolást készíteni a Megbízott felé. Megbízó pénzügyi elszámolásának tartalmát a sikerdíj számítássalnál Megbízott nem vizsgálja, annak téves tartalmából esetlegesen felmerülő kockázatot Megbízó viseli. A pénzügyi jelentésben szereplő megbízó által behatárolt feltüntetett összeg utólagos csökkentésére nincs lehetőség.
- 10.2. Megbízó az ügyfél általi pénzügyi teljesítést a befizetést követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyó utolsó munkanapjáig jelenti Megbízott felé. Amennyiben Megbízott tudomására jutott a teljesítés, Megbízott értesíti ezen ténnyel. Megbízó az értesítés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül köteles visszaigazolni a teljesítést. Fenti határidő eredménytelen eltelte esetén Megbízott a befizetést teljesítettnek tekinti, melyről a sikerdíj számlát kiállítja Megbízó felé. Amennyiben utólag bizonyíthatóan igazolást nyer adós teljesítése, Megbízó jelentési kötelezettségének elmulasztása, mint súlyos szerződésszegés magatartás miatt Megbízó az érintett ügy tőkeértéke 50%-nak megfelelő kőtbért köteles Megbízott felé megfizetni.
- 10.3. A Megbízott a behajtási folyamat során hozzá befolyt, és a 10.1. pont szerinti elszámolást is figyelembe véve a Megbízott megillető összegeket hetente egy alkalommal átutalja a Megbízó által megjelölt bankszámlára. Amennyiben az ügykezelési idő tartama alatt Megbízóval szemben törlési-, csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul, illetve ha Megbízottnak Megbízóval szemben legalább 30 napja lejárt követelése áll fenn, Megbízott jogosult Megbízó utólagos tájékoztatása mellett az adott számlázási ciklusra vonatkozó jutalekkal csökkentve továbbutalni a térült összegeket.
- 10.4. A jelen általános szerződési feltételek aláírásával egyidejűleg a Megbízó elismeri a Megbízott hatályos árlistájának átvételét. Amennyiben valamilyen okból nincs mindkét fél által aláírt árlista, úgy vitás esetekben a Megbízott Weboldalán (a www.intrum.hu weboldalon keresztül elérhető ügyféltájékoztató rendszerben (CIS)) közzétett aktuális árlista az irányadó.
- 10.5. Amennyiben a kintlévőség részben vagy egészben nem pénzfizetéssel, hanem a Megbízó és az ügyfél megállapodása alapján más módon (pl. beszámítással, számla szornózással cseréigvétel, jóváírással, engedménnyezéssel stb.) kerül rendezésre, a Megbízottat megilleti az ily módon rendezett kintlévőség összegére számított, egyébként irányadó jutalek, áru visszazárással történő rendezés esetén pedig a Megbízó által a kintlévőséget csökkentő tételnek elfogadott összegre számított irányadó jutalek összegének 50%-a.
- 10.6. Amennyiben Megbízó olyan ügyet ad át Megbízottnak behajtás céljából, amelyet az átadás megelőzően az ügyfél már rendezett, a Felek az ilyen ügyet határidőn belül visszavont ügyként kezelik, és az 5.3. pont rendelkezései irányadóak.
- 10.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa behajtásra átadott kintlévőség összegén a behajtás során utólagos módosít, úgy az a sikerdíj utólagos módosítását vonja maga után a hatályos árlista rendelkezései szerint.
- 10.8. A felek heti rendszerességgel számolnak el. Megbízó a Megbízott által kiállított sikerdíj számlákat a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles kiegyenlíteni.

### 11. Késedelem

A felek megállapodása alapján mindkét fél – késedelmes díj fizetés illetőleg elszámolás esetén – késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli, amelynek mértéke évi 20 százalék.

### 12. A szerződés megszűnése

- 12.1. A felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik.
- 12.2. Felek között létrejött keretszerződést a felek bármikor, külön indokolás nélkül, 10 napos felmondási határidővel, írásban felmondhatják. A felmondás kézhezvételének dátumától kezdve a Megbízó új ügyeket nem ad át a Megbízottnak és a Megbízott részletfizetési megállapodást csak a felmondási idő végéig terjedő lejárattal köthet az ügyfelekkel.
- 12.3. Felek között létrejött keretszerződést bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a Szerződésben szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és a szerződésszegő magatartást a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg a felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül.
- 12.4. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen a jelen szerződés alapján feladott fizetési kötelezettség teljesítésének a 10.2 és 10.8 pontban meghatározott határidő eltelte követő 30 napon túli elmaradását és a másik féllel szemben jogerős határozat alapján megindult felszámolási-, végelszámolási- vagy csődeljárást, a pénzügyi jelentés elmulasztását, jogosulatlan névhasználatot, továbbá a 4.4 pontban körülírt követelés többszöri vagy ismételt fennállását.
- 12.5. A szerződés rendkívüli felmondással történő megszűnése esetén Megbízó új ügyeket nem ad át, Megbízott pedig a behajtási tevékenységét azonnal megszünteti, részletfizetési megállapodást nem köt. A szerződés megszűnésének időpontjáig megkötött részletfizetési megállapodások vonatkozásában a részletfizetés lejártáig befolyt összegek után járó sikerdíj a Megbízottat megilleti.

### 13. Vis major

- 13.1. Minden, a felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződés teljesítését befolyásolja, a szerződés szempontjából Vis Majorok tekintendők. Vis Major előfordulása esetén a feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Major pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.
- 13.2. Amennyiben a Vis Major a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatással azt szükségessé teszi, felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tárgyalásokat kezdeményeznek a szerződés szükséges módosítása érdekében.

### 14. Jogviták

- 14.1. A felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni.
- 14.2. Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 14.3. A felek jelen általános szerződési feltételek alapján a közöttük felmerülő esetleges jogviták elbírálására kikötik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett állandó Választottbírósg hatáskörét. A Választottbírósg saját eljárási szabályzata szerint jár el.

### 15. Hivatalos értesítések

- 15.1. A szerződéssel kapcsolatos minden hivatalos értesítés csak írásban (ajánlott levél, távirat, telefax, e-mail) küldhető. Hivatalos Intrum Justitia Kft. értesítések: 1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6. Telefon: +36 1 88 00 920 Telefax: +36 1 459 9574 e-mail: intrum@intrum.hu, customer.service@intrum.hu
- 15.2. A Megbízó a jelen szerződés aláírásával írásban átadja a Megbízottnak a hivatalos értesítések megküldésére vonatkozó elérhetőségeit, és azok módosulásáról a Megbízottat haladéktalanul tájékoztatja.

A Megbízott a Megbízóval kötött szerződés kapcsán átadott adatok feldolgozását az INTRUM JUSTITIA DATA CENTRE B.V. (Tupolevlaan 22, 119 NX Schiphol-Rijk, The Netherlands) alvállalkozó igénybe vételével végzi.

Megbízó

cégszerű aláírás, bélyegző\*

Megbízott

cégszerű aláírás, bélyegző

\* Kijelentem, hogy a társaság nevében szerződéskötések során aláírásra jogosult vagyok, ezen kijelentésemért teljes felelősség terheli.