

1 Omfattning etc.

1.1 Dessa villkor gäller för samtliga de tjänster som Svensk DelgivningsService AB, org.nr. 556397-1414 och momsnr. SE556397141401, ("SDS"), utför för uppdragsgivares räkning, ("kunden"). Villkoren ersätter i sin helhet tidigare villkor för både pågående och framtida uppdrag. Avtalshandlingarna har företrädare i ordningen a) dessa allmänna villkor och b) vid var tid gällande prislista med SDS ev. tillhörande villkor ("avtalet").

2 Genomförande av uppdrag etc.

2.1 SDS mottagande resp. bekräftelse av uppdrag sker normalt per e-post eller per post. Normalt levererar SDS uppdragsredovisning per post till kundens adress om inte annat överenskommes. När redovisningen över utfört uppdrag är kund tillhandas, ska kunden omedelbart och noggrant ta del av redovisningen.

2.2 Kunden har rätt att skriftligen återkalla uppdrag med angivande av SDS dnr. SDS har alltid rätt, utan påföljd och efter egen bedömning, avböja eller avbryta uppdrag.

2.3 SDS uppdragsutförande baseras normalt på en mängd helt okontrollerbara och föränderliga omständigheter gentemot personer som vidtar åtgärder för att försvåra och förhindra såväl delgivning i sig som verkan av delgivningen. SDS antagande och utförande av uppdrag innebär därför inte någon uttrycklig eller underförstådd garanti eller utfästelse om framgångsrik delgivning - varken vad gäller att den sökta delges i sig eller att delgivningen får bevis eller laga verkan. Detta gäller oberoende av vilka särskilda förutsättningar kunden uppställt eller önskat i samband med eller efter beställningen av uppdraget.

3 Information, behandling etc.

3.1 Kunden ska förse SDS med de underlag som SDS vid var tid begär för fullgörande av uppdraget och normalt enligt riktlinjerna i denna punkt 3. Kunden ansvarar helt för (a) kvalitet och innehåll beträffande kundens lämnade material och information samt (b) ev. underlåtenhet att inte löpande delge SDS information och material som i övrigt kan vara till nytta för uppdraget och som kund har/får kännedom om.

3.2 Den sökta ska minst vara identifierad med person- och/eller org.nr. och registreringsbevis eller liknande ska medfölja för annans sökt än i egenskap av privatperson. Delgivningshandling utfärdad av kund ska levereras i två (2) exemplar inkl. ev. bilagor. Av handlingarna ska framgå vem som är borgenär resp. gäldenär (eller liknande) samt kundens ev. ärendenr./kundref. Vid kallelse till förhandling eller liknande ska tidpunkt och plats för sådan tydligt framgå. Följebrev från kund till SDS ska bifogas, kundens ref./ärendenr. ska anges och samtliga kontaktuppgifter till den person hos kund som svarar för lämnat uppdrag. Delgivningshandling utfärdad av kund i form av myndighet eller domstol ska dessutom tillhandahållas såsom den levereras från kunden vidhäftad ett föreläggande om egen delgivning.

3.3 Parternas hantering, behandling och informationsutbyte ska motsvara säkerhetsstandarderna ISO/IEC 27001 och överföring av data ska iaktta sFTP. Mottagen och uppkommen handling och data lagras och behålls av SDS enl. de rutiner som SDS vid var tid tillämpar om inte tvingande lagstiftning kräver att data sparas. Vid Avtalets (och samtliga tjänsters) upphörande raderar SDS alla personuppgifter som SDS behandlar för kundens räkning och befintliga kopior därav, såvida inte SDS har en rättslig skyldighet att spara uppgifterna. SDS äger samtliga rättigheter (inkl. immateriella rättigheter) till de IT-lösningar och processer som SDS använder och utvecklar för leverans av tjänsterna samt den information och de handlingar som SDS handhar med undantag av ev. originalhandlingar som kunden tillhandahåller SDS och delgivningskvitto i original.

3.4 Kunden är personuppgiftsansvarig och SDS är personuppgiftsbiträde vid utförande av delgivningsuppdrag. Kunden är således skyldig att tillse att det finns legal grund för behandlingen, att uppgifterna är korrekta, att den sökta har fått erforderlig information samt åtar sig att ge SDS utförliga och skriftliga instruktioner gällande behandlingen (varvid utförande av tjänsterna i enlighet med Avtalet utgår sådan skriftlig instruktion). SDS åtar sig att:

a) Endast behandla personuppgifterna på kundens instruktioner, inkl. vad gäller överföring av personuppgifter till tredje land, såvida inte behandling krävs enligt gällande rätt som SDS omfattas av, varvid SDS ska informera kunden om det rättsliga kravet innan uppgifterna behandlas, med undantag för om sådan information är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänt intresse enligt denna rätt.

b) Vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med behandlingen, inkl., när det är lämpligt (i) pseudonymisering och kryptering av personuppgifter, (ii) förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos systemen och tjänsterna, (iii) förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid fysisk eller teknisk incident, samt (iv) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de åtgärder som implementerats.

c) Med hänsyn till behandlingens art, hjälpa kunden på lämpligt sätt, i den mån möjligt, att fullgöra sin skyldighet att besvara registrerades begäran om utövande av dennes rättigheter.

d) Med beaktande av typ av behandling och den information som SDS har att tillgå, bistå kunden med att fullgöra dennes rättsliga skyldigheter, inkl. gällande datasäkerhet, anmälan om personuppgiftsincidenter, konsekvensbedömningar avseende dataskydd och skyldigheter gällande förhållningssamaråd, som krävs av SDS enligt gällande rätt.

e) En gång per år, på Kundens bekostnad och i enlighet med parternas särskilda överenskommelse, ge Kunden tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som åligger SDS i egenskap av personuppgiftsbiträde samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av kunden eller av en annan oberoende revisor som bemyndigats av denne och godkänts av SDS, förutsatt att kunden informerar SDS om att det önskar genomföra sådan inspektion minst en (1) månad innan inspektionens genomförande. Inspektion ska utföras under ordinarie arbetstider utan att störa eller hindra SDS verksamhet i övrigt.

3.5 Om kunden lämnar särskilda föreskrifter eller instruktioner utöver vad som framgår av Avtalet, vilka medför ökade kostnader för SDS eller dess concern, har SDS rätt till ersättning för samtliga merkostnader detta orsakar SDS.

4 Pris- och betalningsvillkor

4.1 Samtliga avgifter och ersättningar utgår enligt den prislista som gäller vid tidpunkten för varje ny beställning under avtalet och SDS har rätt att vid var tid begära och erhålla förskott eller fullgod säkerhet innan uppdrag påbörjas eller återupptas. Vid kundens återkallelse av uppdrag, utgår ersättning till SDS såsom framgångsrik delgivning har utförts.

4.2 Redovisning av uppdrag med kostnadsangivelse sker normalt i samband med att delgivning genomförts, hindravisning utfärdats eller vid uppdragets återkallelse. SDS har dock alltid

rätt att löpande fakturera under utförandet av uppdraget. Faktura till kund förfaller tio (10) dagar efter fakturadatum och faktureringsavgift tillkommer. Dröjsmålsränta debiteras från fakturans förfallodag med två (2) procent per månad. Påminnelseavgift och/eller förseningsersättning utgår enligt lag. Vid utebliven betalning från kund upphör SDS alla förpliktelser och allt ansvar (men ej SDS rättigheter under avtalet) såvida inte SDS meddelar annat.

4.3 SDS har rätt att med hänsyn till förändring i lag, den allmänna prisnivån, p.g.a. myndighetsåtgärd eller annat liknande förhållande, justera avtalade priser utan kundens godkännande.

5 Ansvar

5.1 SDS är aldrig ansvarig för skada som beror av svensk/utländsk lagändring, myndighets- eller domstolsåtgärd, krig, mobilisering, militärinkallelse, bomb- eller terrorhot, arbetskonflikt (strejk, blockad, lockout eller liknande) eldsvåda, åsknedslag, naturkatastrof, allvarlig smittspridning, uppsåttligt dataintrång, rekvistion, beslag, förändring och/eller restriktion avseende valuta- eller växlingskurs, brist eller fel på kommunikation avseende IT, tele/fiber eller el. Dessa förbehåll omfattar även SDS underleverantör samt ifråga om arbetskonflikt även när SDS eller underleverantör själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

5.2 Om SDS överlämnat försändelser till postanstalt, transportmedel eller till av kunden anvisat utdelningsorgan för befordran eller utdelning upphör allt ansvar för SDS gentemot kunden vid överlämnandet.

5.3 Om kunden anser det föreligga (a) försening av uppdraget, (b) fel eller brist i SDS uppdragsredovisning/delgivning eller (c) felaktig debitering i utställd faktura, ska kunden skriftligen reklamera senast inom tio (10) dagar beräknat från och med, i förekommande fall, att (i) kunden borde ha fått kännedom om förseningen, (ii) uppdragsredovisningen har avsänts till Kunden eller (iii) faktura har avsänts till kunden. Sker inte reklamation inom, i förekommande fall, angiven tidsperiod, förlorar Kunden all rätt till ev. ersättning för skada, förlust eller kreditering enligt villkoren i avtalet. SDS avsändande av uppdragsredovisning, faktura och meddelande i övrigt enligt avtalet, sker på Kundens risk.

5.4 SDS ansvarar aldrig för vite, tredjemansskada, indirekta skada, följskada, eller skada såsom förlust till följd av minskning eller bortfall av produktion, omsättning eller försäljning, utebliven rationaliseringsvinst eller handelsvinst, försämrade goodwill eller kapitaltäckning, förlorad marknad eller data, täckningsköp eller annan liknande skada eller förlust om den har varit svår att förutse.

5.5 Om det, efter beaktande av punkt 5.1-5.4 ovan, ändå föreligger grund för SDS att utge skadestånd till kunden, ska SDS endast ersätta direkt skada förutsatt att SDS agerat vårdslöst och SDS totala skadeståndsansvar för varje tolv månadersperiod ska aldrig kollektivt överstiga ett belopp motsvarande det lägsta beloppet av (a) ett halvt (½) prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken eller (b) den arvodesersättningen (moms och utlägg undantagna) kunden betalat till SDS för avtalets tjänster under samma år som skadeståndsskyldigheten uppstod.

6 Förtida upphörande etc.

6.1 SDS har rätt att, helt eller delvis och utan påföljd, omedelbart och ensidigt (a) tillfälligt avbryta leverans av tjänsterna och/eller (b) helt upphöra med tillhandahållandet tjänster och/eller (c) säga upp avtalet med omedelbar verkan om (i) kunden åsidosätter skyldighet enligt detta avtal eller annat avtal med SDS eller bolag inom den concern som SDS tillhör, eller (ii) kunden anses av SDS bedriva verksamhet, eller använda tjänsterna och/eller informationen på ett sätt som strider mot lag, god sed eller tillsynsmyndighets beslut, råd eller uttalande, eller inte framstår som förenlig med SDS eller dess concerns verksamhet, riktlinjer eller policy, eller (iii) är föremål för ackord, betalningsinställelse, likvidation, företagsrekonstruktion, konkurs eller frivilligt/tvingande arrangemang i övrigt under insolvenslagstiftning, eller (iv) SDS beslutar att upphöra med viss tjänst efter eget val, eller blir helt delvis, förhindrad att erbjuda tjänsterna och/eller informationen p.g.a. åtgärd från myndighet eller domstol, förändring i/av lag, avtal med tredjeman, samarbetspartners, underleverantör eller i/av annan liknande omständighet.

7 Diverse

7.1 SDS åtaganden under avtalet gäller med reservation för beslut och åtgärder av statsmakterna och myndigheter som påverkar verksamheten. SDS äger rätt att ändra eller göra tillägg till ovanstående villkor för att uppfylla vid var tid gällande lag, förordning, föreskrift eller myndighets- och domstolsbeslut.

7.2 SDS, dess anställda och de av SDS anlitade delgivningsmän är bundna av den tystnadsplikt som följer av lag (2010: 1933) om auktorisation av delgivningsföretag. Vidare förbinder sig part att inte utan motpartens medgivande för en tid av tre (3) år till tredjeman lämna ut sådana uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet med undantag av utlämnande som sker till följd av tvingande lag, myndighets- eller domstolsbeslut, borsregler eller om uppgifter som bedöms nödvändiga under tvistelösning för försvarande av talan.

7.3 Kunden har inte rätt att till annan, helt eller delvis, överlåta eller upplåta avtalet. SDS har rätt att till annan, helt eller delvis, överlåta eller upplåta avtalet eller anlita annan för fullgörande av åtaganden enligt avtalet (inkl. behandling av personuppgifter för kundens räkning). SDS åtar sig att tillse att underleverantör skriftligen åläggs samma eller liknande skyldigheter i fråga om dataskydd som gäller för SDS, men SDS svarar gentemot Kunden såsom för eget arbete enligt villkoren i Avtalet. SDS ska informera Kunden om anlitan av nya eller ersättande av befintliga underleverantörer. Om kunden inte skriftligen invänder mot sådan underleverantör senast inom 24 timmar från att kunden erhållit meddelande därom anses kunden ha godkänt användande av underleverantören. Om Kunden inte accepterar en underleverantör tillämpas punkt 2.2.

7.4 Tvist i anledning av Avtalet ska avgöras enligt svensk rätt (lagvalsregler undantagna) av Nacka tingsrätt som exklusivt forum i första instans.

7.5 Avtalet utgår parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Alla skriftliga och muntliga villkor, uppställda förutsättningar, åtaganden och utfästelser som har föregått detta avtal, ersätts av innehållet i avtalet. Ändringar eller tillägg, såvida inte annat anges i avtalet, ska, för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.